

# Grenzgänge

## “2020”

(im April 2021)



# Reader für Schüler und Eltern



**Liebe Grenzgänger\*innen,**

endlich ist es soweit. Nach den Ereignissen der vergangenen Monate nehmt ihr nun die Planung eurer Grenzgänge wieder auf und passt eure bisherigen Ideen an den veränderten Zeitplan an. Den Reader haben wir daher auch noch einmal überarbeitet. Bitte beachtet besonders die veränderten Termine!

Bei allen Fragen steht euch das Koordinationsteam zur Seite. Zusammen mit euren Klassenlehrer\*innen sorgen wir für einen möglichst reibungslosen Ablauf.

**Das Grenzgang-Koordinationsteam besteht aus:**

1. Mathias Ott (mathias.ott@saaleschule.de)
2. Michael Oertel (michael.oertel@saaleschule.de)
3. Johannes Kleebaum (johannes.kleebaum@saaleschule.de)
4. Hendrik Lauterbach (hendrik.lauterbach@saaleschule.de)

Per Mail erreicht ihr uns am besten unter der Adresse: [grenzgang@saaleschule.de](mailto:grenzgang@saaleschule.de). **Natürlich könnt ihr uns auch jederzeit über Teams kontaktieren**

**Was ist wichtig?**

1. Das Koordinationsteam muss in alle Entscheidungen eingebunden werden. Alle Entscheidungen, die ihr ohne das Koordinationsteam trifft, sind ungültig.
2. Ihr sammelt in Ethik/Religion sowie im Fach Deutsch Noten.
3. Alle Planungsschritte eurer Grenzgang-Gruppe sind in eurem Team-Ordner auf dem SharePoint zu dokumentieren.

**Wir wünschen euch viel Freude und spannende Erlebnisse bei eurem Grenzgang-Projekt**

**Das Grenzgang- Koordinationsteam:**



Michael Oertel



Johannes Kleebaum



Mathias Ott



Hendrik Lauterbach





## Inhalt

<b>1.1 Der Bewerbungsbogen</b> .....	5
<b>1.2 Die Gruppe findet sich zusammen</b> .....	6
<b>1.3 Schülerinnen und Schüler mit Handicap einbeziehen</b> .....	6
<b>1.4 Aufgaben verteilen</b> .....	6
<b>1.5 Keine nachträgliche Änderung der Gruppenzusammensetzung!</b> .....	6
<b>1.6 Regelmäßige Sprechstunde bei Fragen zur Planung der Grenzgänge</b> .....	6
<b>2. Finanzielle Regelungen</b> .....	7
<b>3.2 Anrechnung auf Arbeitsstundenkonto</b> .....	8
<b>3.3 Training für Begleiterinnen und Begleiter</b> .....	8
<b>3.4 Polizeiliches Führungszeugnis</b> .....	8
<b>3.5 Versicherungsschutz für Begleiter der Grenzgänge</b> .....	8
<b>4. Aufgaben der Eltern</b> .....	8
<b>5. Notfallregelung und Versicherung</b> .....	9
<b>5.1 Notfallregelung</b> .....	9
<b>5.2 Versicherung</b> .....	9
<b>6. Ausrüstung</b> .....	9
<b>7. Präsentation der Planungsergebnisse</b> .....	10
<b>8. Präsentation und Reflexion der Grenzgangergebnisse</b> .....	10
<b>Anhang</b> .....	11
<b>A) Zeitplan der Grenzgänge 2020</b> .....	11
<b>B) Checkliste</b> .....	12
<b>C) Bewerbungsbogen für das Grenzgangprojekt</b> .....	15
<b>E) Vor dem Grenzgang - Materialcheck</b> .....	17
<b>G) Aufgabenstellungen während des Grenzganges</b> .....	18
<b>H) Präsentation der Grenzgänge – Bewertung – Deutsch</b> .....	19



## **Vorwort**

Liebe Schülerinnen und Schüler der 8. und 9. Klassen,  
wir freuen uns, dass wir für die Grenzgänge 2020 nun doch noch eine Lösung gefunden haben. Für diesen 2. Anlauf habt ihr ja schon gut vorgearbeitet. Vieles dürfte euch schon bekannt sein.

Den Reader haben wir, vor allem hinsichtlich der neuen Termine, aktualisiert.

Ihr findet hier alle wichtigen Informationen, die ihr als Grenzgänger\*innen benötigt, in dem sich aber auch eure Eltern informieren können, wenn sie Fragen zu den Grenzgängen haben.

Im Rahmen der Epoche „Vorbereitung der Grenzgänge“, hattet ihr euch im vergangenen Schuljahr bereits eingehend mit dem Thema „Grenzgänge“ beschäftigt und auch schon eure ganz eigenen Ideen und Projekte entwickelt.

Da sich in einigen Gruppen aber doch einige Änderungen ergeben werden, bitten wir euch, den Antrag für euer Projekt zu aktualisieren und bis Ende November noch einmal einzureichen.

Was die Gruppenzusammensetzung betrifft, ist es wichtig, dass keine Veränderungen vorgenommen werden.

Das Koordinationsteam prüft Ende November 2020 in Zusammenarbeit mit den Klassenlehrer\*innen, ob die vorgeschlagenen Projekte geeignet sind, euch an eure Grenzen zu bringen.

Im Januar stellen alle Gruppen ihren Eltern im Rahmen eines Elternabends (oder einer Videokonferenz) ihre endgültige Konzeption und Planung des Grenzgangs vor. Zu diesem Zeitpunkt steht alles fest, ihr habt alle Unterkünfte organisiert und alle organisatorischen Fragen geklärt. Auf die Fragen eurer Eltern solltet ihr bei dem Elternabend unbedingt sehr genau Auskunft geben können.

Nach einer so intensiven Arbeitsphase könnt ihr im Februar mit gutem Gefühl in eure wohl verdienten Winterferien gehen.

In der ersten Schulwoche nach den Osterferien wird es dann ernst. Vom 06.04. bis zum 09.04.2021 geht ihr auf Tour mitten ins Leben. Optional könnt ihr das anschließende Wochenende (10./11.04.) zusätzlich nutzen.

## **Was in diesem Jahr neu ist**

Ab diesem Jahr werdet ihr diesen Reader und auch eure Grenzgang-Materialien wie Arbeitsblätter für die vorbereitende Epoche und Ähnliches nicht mehr ausgedruckt bekommen, sondern auf dem SharePoint finden und auch dort bearbeiten. Das ist einerseits umweltfreundlich da es Papier spart. Andererseits hat jede\*r von euch jederzeit Zugriff auf eure aktuellen Daten. Auch das Koordinationsteam kann sich informieren, wie weit ihr in der Planung seid, und eure Eltern können bei Fragen euren Vorbereitungsstand einsehen.

Jetzt wünschen wir euch erst einmal viel Erfolg bei der Vorbereitung eurer Grenzgänge.

### **1.1 Der Bewerbungsbogen**

Einige Gruppen hatten ihren Bewerbungsbogen im vergangenen Schuljahr schon einmal eingereicht. Da es jetzt doch zu kleinen Veränderungen gekommen sein kann, bitten wir euch, den



Bewerbungsbogen noch einmal auszufüllen und bis zum **26.11.2020** bei euren Klassenlehrer\*innen abzugeben. In den Bewerbungsbogen sind die wichtigsten Eckdaten für euer Projekt einzutragen. Wichtig ist, dass ihr ihn von euren Eltern unterschreiben lasst.

## **1.2 Die Gruppe findet sich zusammen**

Zu Beginn eurer Planung findet ihr euch in Gruppen zusammen. Die Gruppe sollte nicht weniger als 7 Schüler\*innen haben, so dass pro Klasse im Durchschnitt 3 Gruppen entstehen. Nur in begründeten Ausnahmefällen sind kleiner Gruppen möglich. Die Gruppen können klassenübergreifend sein. Wichtig ist, dass sich im Laufe dieser Planungsphase niemand aus eurer Klasse ausgeschlossen fühlt. Falls es in einer Klasse Schüler\*innen gibt, die bis zum **26.11.2020** in keine Gruppe integriert sind, werden diese vom Koordinationsteam in Absprache mit den Klassenlehrer\*innen einer Gruppe zugeteilt.

## **1.3 Schüler\*innen mit Handicap einbeziehen**

Beachtet bitte, dass die Schüler\*innen mit Handicap aus euren Klassen unbedingt in die Planung eurer Gruppen mit einbezogen werden müssen. Ihr könnt dabei auf umfassende logistische und organisatorische Unterstützung hoffen.

## **1.4 Aufgaben verteilen**

Nachdem ihr eure Projektidee entwickelt, die wichtigsten Eckdaten erarbeitet und den Bewerbungsbogen abgegeben habt, kommt ihr zur Feinplanung. Einen Überblick über die verschiedenen Aufgaben erhaltet ihr auf der **Checkliste** im Anhang des Readers. Dabei sollte jedes Mitglied eurer Gruppe die Verantwortung für ganz bestimmte Aufgaben übernehmen. Diese klare Aufgabenverteilung sollte auch Bestandteil eurer Präsentation sein, mit der ihr den Grenzgang euren Eltern vorstellt.

## **1.5 Keine nachträgliche Änderung der Gruppenzusammensetzung!**

Beachtet, dass ihr die Gruppen, nachdem die Projektidee und Zusammensetzung der Gruppe einmal feststeht (was normalerweise schon am Ende der Epoche zur Planung der Grenzgänge, spätestens aber nach der Abgabe eures Antrages für die Teilnahme am Grenzgang sein wird), in ihrer **Zusammensetzung nicht mehr ändern** könnt.

## **1.6 Regelmäßige Sprechstunde bei Fragen zur Planung der Grenzgänge**

Falls ihr Fragen zur Planung eurer Grenzgänge habt, falls es Zoff in der Gruppe gibt, ihr in der Planung nicht weiterkommt oder einfach alles hinschmeißen wollt, dann schreibt uns so schnell wie möglich über Microsoft Teams an oder kommt in die regelmäßige **Sprechstunde für Grenzgänger**. Der entsprechende Termin wird noch bekannt gegeben.



## 2. Finanzen

### 2.1. Finanzielle Regelung

Zur Finanzierung der Grenzgänge stellen euch eure Eltern einen Pauschalbetrag von 100 € zur Verfügung. Dieses Geld wird von der Gruppe **gemeinsam verwaltet**. Von dem Geld werden sämtliche Ausgaben der Gruppe während des Grenzganges beglichen. Beachtet bitte, dass dazu auch die Fahrkosten und die Kosten für die Unterkünfte gehören.

### 2.2 Gruppen-Budget

Wichtig ist uns beim Umgang mit Finanzen, dass alle Gruppen gleichberechtigt sind. Das Gruppen-Budget kann nur in begründeten Fällen (z.B. bei zusätzlichen Ausgaben für eine Bootsmiete) und ausschließlich durch Aktionen wie Kuchenbasare, Verkaufsangebote o.ä. aufge bessert werden. Die jeweiligen Einnahmen sind zu quittieren und können dann dem Guthaben der Gruppe zugefügt werden. In begründeten Fällen könnt ihr auch Sponsorengelder einwerben. Dies ist aber vorher mit dem Koordinationsteam abzustimmen. Alle Gruppen verpflichten sich dazu, mit dem vorher festgelegten Budget auszukommen.



### 2.3 Umgang mit euren Finanzen

Während eures Grenzgangs führt ihr und eure Begleiter eine Gemeinschaftskasse. Das heißt, dass jede\*r den Pauschalbetrag, den ihr von euren Eltern bekommen habt, in eine gemeinsame Kasse einzahlt und auch gemeinsam verwaltet. Wichtig ist, dass Einkäufe und auch Mahlzeiten von euch als Gruppe gemeinsam geplant und auch durchgeführt werden. Die Grenzgänge sind eine Gruppenveranstaltung, bei der nicht jeder sein eigenes Süppchen kocht.

## 3. Begleiter\*innen der Grenzgänge



### 3.1 Aufgaben der Begleiter\*innen

Das Grenzgang-Konzept beinhaltet nicht, dass ihr bei der Planung alles alleine machen müsst oder niemanden fragen dürft. Das Konzept legt aber darauf Wert, dass die Initiative immer bei euch liegt. Ihr bestimmt, wann und von wem ihr Hilfe in Anspruch nehmt. Das gilt bei der Planung genauso, wie während der Durchführung des Grenzgangs. Die Begleiter\*innen begleiten als Teammitglieder ihre Gruppe, mischen sich aber möglichst nicht in die Selbstorganisation der Schüler\*innen ein.



### 3.2 Anrechnung auf Arbeitsstundenkonto

Eltern haben, wenn sie eine Gruppe begleiten, die Möglichkeit, sich dies als Arbeitsleistung auf ihrem Stundenkonto in der Schule gutschreiben zu lassen.

Pro vollen Tag können **10 Arbeitsstunden** angerechnet werden. Darüber hinaus ist es zu empfehlen, dass sich die Begleiter\*innen auch in **Vorbereitung** der Grenzgänge mit den Schülern\*innen treffen. Diese Zeiten können ebenfalls auf das Stundenkonto angerechnet werden.

Allerdings gilt grundsätzlich die Einschränkung, dass Eltern nicht die Gruppe des eigenen Kindes begleiten sollten.

### 3.3 Training für Begleiter\*innen

Am **23.02.2021** findet um 17 Uhr in der Schule eine Informationsveranstaltung für alle Begleiter\*innen der Grenzgänge statt. Sie erhalten dabei Informationen zu ihrer Rolle und zu ihren Aufgaben in der Gruppe und in Notfallsituationen. Außerdem wird anhand von Fallbeispielen die Rolle der Begleiter\*innen und das Verhalten in Krisensituationen reflektiert.

### 3.4 Polizeiliches Führungszeugnis

Lt. BZRG wird bei der Ausübung ehrenamtlicher Tätigkeiten im schulischen Bereich von externen Begleiter\*innen ein **erweitertes polizeiliches Führungszeugnis** benötigt. Dies ist bis zum **02.03.2021** der Schule (im Sekretariat oder beim GG-Koordinator) vorzulegen und kann dann wieder mitgenommen werden. Das erweiterte polizeiliche Führungszeugnis erhalten unsere Begleiter\*innen beim Einwohnermeldeamt gegen Vorlage des entsprechenden Antrags, den sie von der Schule bekommen. Das polizeiliche Führungszeugnis ist für die ehrenamtliche Tätigkeit unserer Grenzgangs-Begleiter\*innen nicht mit Kosten verbunden.

### 3.5 Versicherungsschutz für Begleiter\*innen der Grenzgänge

Die Begleiter\*innen unserer Grenzgänger\*innen sind als "Beauftragte" der Schule in die Schulhaftpflichtversicherung eingeschlossen. Sie erhalten von der Schule ein entsprechendes Formular, das bis zum **02.03.2021** ausgefüllt und unterschrieben bei der Schule abzugeben ist.

## 4. Aufgaben der Eltern

Eltern haben bei den Grenzgängen vielfältige Möglichkeiten, ihre Kompetenzen einzubringen. Sie können, wie oben schon erwähnt,

- einzelne Gruppen bei der Planung ihrer Grenzgänge unterstützen,
- Gruppen begleiten (nicht die der eigenen Kinder),
- im Notfallteam (siehe unten) mitarbeiten,
- die Grenzgänge als Sponsor\*innen unterstützen oder



- ihre Erfahrung an die nächste Grenzgang-Generation weitergeben.<sup>2</sup>



## 5. Notfallregelung und Versicherung

### 5.1 Notfallregelung

Für die Zeit der Grenzgänge steht in der Schule ein **mehrköpfiges Notfallteam** bereit, das bei Bedarf eingreifen kann. Sowohl in dem Fall, dass kurzfristig ein\*e Schüler\*in abgeholt werden muss, wie auch für den Fall, dass ein\*e Begleiter\*in wegen Krankheit oder Unfall ausfällt und schnellstmöglich jemand übernehmen muss, sind wir auf diese Weise optimal vorbereitet. Eltern können gerne dieses Notfallteam unterstützen, beispielsweise, wenn sie bereit wären, im Bedarfsfall kurzfristig unser Notfallteam mit ihrem PKW zum Ort des Grenzgangs zu bringen. Bei Interesse sollten sie sich mit dem Koordinationsteam in Verbindung setzen.

### 5.2 Versicherung

Während der Grenzgänge besteht für alle Teilnehmer\*innen ein umfassender Versicherungsschutz über die schulinterne Haftpflichtversicherung bzw. die Unfallversicherung der Unfallkasse Sachsen-Anhalt. Die Schulhaftpflicht versichert Personen-, Sach- und Finanzschäden gegenüber Dritten, z. B. wenn ein\*e Schüler\*in mit seinem Fahrrad ein fremdes Auto beschädigt.

## 6. Ausrüstung

Falls ihr eine **Fahrradtour** plant, solltet ihr rechtzeitig prüfen,

- ob ein geeignetes Fahrrad zur Verfügung steht,
- Fahrradtaschen und Gepäckträger
- sowie Helm und Fahrradhandschuhe vorhanden sind.

Das Fahrrad muss in einem verkehrstüchtigen Zustand sein. Rucksäcke oder schwere Taschen können mit dem Rad nicht transportiert werden.

Alle Schüler, die eine Radtour machen, werden vor den Grenzgängen ihr Rad und auch die Gepäcktaschen bei einem Technik-Check prüfen lassen. Die Termine dafür werden noch bekannt gegeben. Hier wird es auch noch einmal eine kurze Einweisung für die wichtigsten Reparaturen am Fahrrad durch Herrn Oertel geben.

Falls ihr eine **Wanderung** plant, solltet ihr unbedingt darauf achten, dass nicht neue Wanderschuhe zum Einsatz kommen, die noch nicht eingelaufen sind, da dies unweigerlich zu schmerzhaften Blasen oder ähnlichen Beschwerden an den Füßen führt.

Bei **Bootstouren** solltet ihr die gesamte Ausrüstung, ganz besonders aber Wechselkleidung und Schlafsäcke wasserdicht verpacken. Ein Schwimm-/Rettungsweste ist Pflicht!



## 7. Präsentation der Planungsergebnisse

Alle Gruppen stellen ihre **Planung** zum **Elternabend** im **Januar 2021** ihren Eltern vor. Alle Eltern der Grenzgänger\*innen sind dazu herzlich eingeladen.

## 8. Präsentation und Reflexion der Grenzangergenergebnisse

Nach eurem Grenzgang habt ihr die Möglichkeit, innerhalb der ersten Ethik- bzw. Religionsepoche eure persönlichen Erfahrungen, die ihr während des Grenzgangs gemacht habt, auszuwerten und zu reflektieren.



## A) Zeitplan der Grenzgänge 2020-21

Beschreibung der Planungsschritte	Datum/Zeitraum/Ort
Grenzgangvorbereitung im Rahmen der Ethik-/Religionsepoche Entwicklung von Projektideen durch die Schüler*innen und Gruppen	18.11. - 22.11.2019 (Klasse 7) 09/16./23.1.2020 (Klasse 8)
Feinplanung der Grenzgänge in den einzelnen Gruppen anhand der Checkliste	ab 02.12.19 bis (Klasse 7) ab 24.01.20 bis (Klasse 8)
Aussagekräftiges Kartenmaterial, Reiseführer, Infomaterial muss bis zu diesem Zeitpunkt in jeder Gruppe vorliegen.	bis 24.1.2020
wöchentliche Grenzgang-Sprechstunde	wird noch bekannt gegeben
Elternabend für die Eltern der 7. Klassen zum Thema „Vorbereitung der Grenzgänge“	Mo, 20.01.2020 von 17 bis 18 Uhr in der Aula
Bestätigung der Kenntnisnahme der von ihren Kindern geplanten Projekte durch die Eltern auf dem Bewerbungsbogen	bis 26.11.2020 *
<b>Abgabe</b> der Bewerbungsbögen zu den Grenzgangprojekten	<b>Abgabe bis 26.11.2020*</b>
<b>bis zum 27.11.2020 muss feststehen, vom wem ihr begleitet werdet</b>	<b>Abgabe bis 26.11.2020*</b>
Genehmigung/Ablehnung/Nachbesserungsaufträge der Grenzgangprojekte nach Beurteilung durch das Koordinationsteam, und Information an Eltern	bis 04.12. 2020
Zeit für mögliche Nachbesserungen der Projektideen	vom 04.12. 2020 bis Januar 2021
2. Elternabend: Schüler stellen den Eltern ihre fertigen Projekte vor (Gruppe, Eltern, 1 Klassenlehrer, Begleiter*innen – Protokoll an das GG-Koordinationsteam)	Elternabende im Januar 2021 <b>(genaue Termine in Absprache mit den Klassenlehrer*innen)</b>
<b>Abgabe</b> der unterschriebenen Einverständniserklärungen und Belehrungen durch die Schüler*innen	Im Anschluss an den Elternabend im Januar 2021
Abgabe des polizeilichen Führungszeugnisses durch externe Begleiter*innen	bis zum 02.03.2021
Informationsveranstaltung für Begleiter*innen der Grenzgänge	am 23.2.2021 um 17.00 Uhr im Klassenraum 5c
Verkaufsaktionen einzelner Grenzgangs-Gruppen	während der gesamten Vorbereitungsphase möglich
Ersthelfer-Kurs	Termin wird in Absprache mit den verantwortlichen Klassenlehrer*innen festgelegt
Ausrüstungscheck auf dem Schulgelände	
Grenzgänge	Kernzeit 6. - 9.4.2021, optional kann das Wochenende danach mit genutzt werden (10./11.4.)
Begrüßung der Grenzgänger*innen in der Schule	12.04.2021 08:05 - ca. 09:30 Uhr (oder alternativ in den Klassen geregelt)
Vorbereitung der Präsentation der Ergebnisse	In der Woche nach den Grenzgängen und im Rahmen des Deutschunterrichts
Reflexion der persönlichen Erfahrungen während der Grenzgänge	Im Rahmen der entsprechenden Epoche im Ethik- und Religionsunterricht
schulinterne Präsentation aller Grenzgangs-Projekte 2021	Fr. 16.04.2021 (9. Kl.) 13:05-14:30 Fr. 23.04.2021 (8. Kl.) 13:05-14:30
öffentliche Präsentation aller Grenzgangs-Projekte 2020	ggf. zum Schulfest 2021

\* Die hier beschriebenen Planungsschritte können auch schon wesentlich eher abgeschlossen werden



## B) Checkliste

Die Checkliste hilft euch die anstehenden Aufgaben strukturiert abzuarbeiten. Sie ist digital auf dem SharePoint der Saaleschule im Ordner Grenzgänge 2020 zu bearbeiten.

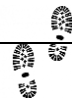
### Aufgaben:

1. Jede\*r Schüler\*in übernimmt einen Bereich.
2. Füllt eure Checkliste ausführlich bis zum Elternabend im Januar, an dem ihr eure Planung präsentiert, aus.
3. Stellt ggf. Fragen an das Koordinationsteam oder eure Klassenlehrer\*innen.


Titel des Grenzgangs
Name/Klasse der teilnehmenden Schüler*innen
Dauer/Daten des Grenzgangs (inkl. Abfahrts- und Ankunftszeit am Zielort)
Name der begleitenden Person
Welches gemeinschaftliche Ziel verfolgt euer Grenzgang? Warum habt ihr euch für diese Idee entschieden?



Bereich	Verantwortliche*r	Notizen
<p><b>1. Finanzen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie viel Geld steht euch insgesamt zur Verfügung?</li> <li>- Genauer Finanzbedarf für:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Übernachtung</li> <li>o Verpflegung</li> <li>o Fahrkarten</li> <li>o Ausrüstung</li> <li>o etc.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Zusätzliche Kosten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Woher kommt das Geld, das ihr möglicherweise über euer Budget hinaus braucht?</li> <li>- (Hier Nachweis des selbstständigen Erarbeitens!)</li> </ul>		
<p><b>2. Verpflegung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wie werdet ihr euch ernähren?</li> <li>- Wo wird eingekauft?</li> <li>- Wo/Wie wird gekocht?</li> <li>- Wo wird abgewaschen?</li> <li>- Wie könnt ihr beim Einkaufen Geld sparen?</li> </ul> <p>Hinweis: Mahlzeiten = Gemeinschaftszeiten (immer alle zusammen)</p>		
<p><b>3. Gesetzliche Grundlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Welche Gesetze sind von Bedeutung?</li> <li>- Wo darf man Feuer machen?</li> <li>- Welche Waldbrandstufen könnten wo für uns von Bedeutung sein?</li> <li>- Wo können Abfälle entsorgt werden?</li> <li>- Welches Spülmittel darf genutzt werden?</li> <li>- Notdurft in freier Natur?</li> <li>- etc.</li> </ul>		



<p><b>4. Unterkunft</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aufstellung jeder Übernachtung mit Ort, Name (Pension, Zeltplatz etc., Kontaktperson(en))?</li><li>- Kosten für die einzelnen Übernachtungen?</li><li>- nötige Ausrüstung dafür, Rabatte?</li><li>- kostenlose Unterkünfte?</li></ul>		
<p><b>5. Ausrüstung</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- alle Gegenstände, die gebraucht werden inkl. Packmaße bzw. Gewichtsangaben (Wanderschuhe, Isomatten, Zelte, Kleidung, Geschirr etc.)</li><li>- Wer weiß, wie die Sachen funktionieren?</li><li>- maximales Gewicht eines Rucksackes?</li><li>- Gepäcktransport mit dem Fahrrad? Wie?</li> <li>- Hinweis: Keine neuen Schuhe direkt vor dem Grenzgang kaufen – Blasen an den Füßen sind sonst vorprogrammiert!</li></ul>		
<p><b>6. An- und Abreisen während der Dauer des Grenzgangs</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Wo ist Start?</li><li>- Welches sind die einzelnen Etappen?</li><li>- Mit welchem Transportmittel sind wir wann unterwegs?</li><li>- Wie wird Ausrüstung transportiert?</li><li>- Mit welchen Entfernungen (km) ist zu rechnen?</li><li>- Rabatte für Fahrkarten?</li><li>- Können Andere unterstützen?</li><li>- Fahrradmitnahme im Zug erlaubt? Ist Anmeldung nötig?</li></ul>		

- Landkarten hier einkleben (Extrablatt)!		
<b>7. Was gibt es zusätzlich zu bedenken?</b> Wer macht Fotos?/ Videos?		

Beachtet, dass während der Epochen das Unterrichtsverhalten durch die Fach- und Klassenlehrer\*innen zu einer pädagogischen Note zusammengefasst wird.

## C) Bewerbungsbogen für das Grenzgangs-Projekt

### 1. Informationen zum Bewerbungsbogen für das Grenzgangs-Projekt

Liebe Schüler\*innen,

die Planung eurer Grenzgänge ist bereits in vollem Gange. Die Projektideen und Gruppenzusammensetzungen solltet ihr bereits festgelegt haben. Falls ihr das noch nicht geschafft habt, solltet ihr das so schnell wie möglich tun. Bitte überprüft eure bisherige Planung, die ihr ursprünglich für den August 2020 erstellt hattet – die zu erwartenden Witterungsbedingungen Anfang April solltet ihr unbedingt beachten und die Planungen gegebenenfalls anpassen!

Bitte stellt bis spätestens Donnerstag, **den 26.11.2020** euren Bewerbungsbogen für die Grenzgänge über die Aufgabenverwaltung von Microsoft Teams dem Koordinationsteam und euren Klassenlehrer\*innen zur Verfügung.

Sobald ihr euren Bewerbungsbogen eingereicht habt, wird das Koordinationsteam in Absprache mit euren Klassenlehrer\*innen eure Ideen prüfen und entscheiden, ob dieses Projekt so, wie ihr es geplant habt, den Anforderungen an einen Grenzgang entspricht. Natürlich müssen wir einschätzen, ob eure Projektidee auch wirklich realisierbar ist. Und auch eure Eltern müssen grundsätzlich damit einverstanden sein, da sie letztlich die Verantwortung übernehmen müssen.



## 2. Bewerbungsbogen

Kriterien	Eure Ideen
Gruppenmitglieder sind:	
Wer ist eure/euer Betreuer*in?	
Wohin geht der Grenzgang? Nennt <b>alle Etappenziele</b> .	
Was habt ihr genau wann vor?	
Worin besteht die Herausforderung?	
Welche Ausrüstung benötigt ihr?	
Feedback anderer Schüler*innen	

### Unterschriften

Mit ihrer Unterschrift bestätigen die Eltern zunächst nur, dass sie eure Ideen zur Kenntnis genommen haben und keine grundsätzlichen Einwände haben.

\_\_\_\_\_

(Name und Klasse der/des Schülers\*in)

Hiermit bestätigen wir die Kenntnisnahme der Projektidee: \_\_\_\_\_

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

### Genehmigung des Grenzgangs

- Grenzgang genehmigt am .....
- Grenzgang nicht genehmigt am .....
- Grenzgangplanung muss überarbeitet werden bis .....
- Unterschrift Mitarbeiter Koordinationsteam: .....





## E) Vor dem Grenzgang - Materialcheck

Für alle Grenzgänger\*innen gibt es einen verpflichtenden Grenzgangscheck, zu dem alle Schüler\*innen ihre Ausrüstung mitbringen. Dieser Check findet Mitte April vor den Osterferien statt.

Die nachfolgende Checkliste ist dem Verantwortlichen vorzulegen:

### 1. Fahrradcheck:

Verantwortlicher: .....

Teil des Rades	Kriterien	Bemerkung
Bremse	Bremsklötze, Bremsseile, Außenhüllen, bewegliche Bremsarme, Bremsgriffe	
Steuersatz	Festigkeit der Lagerschalen	
Schaltung	Knicke, Funktionalität	
Sichtkontrolle	Sauberkeit der reflektierenden Anbauteile	
Schraubverbindungen	Alle Schrauben fest?	
Reifen	Luftdruck, Fremdkörper, Risse,	
Kette	Saubere Kette, läuft gut über das Ritzel,	
Laufräder	Speichen, Schläge,	
Beleuchtung	Scheinwerfer, Rücklicht, Dynamo, Reflektoren	

### 2. Ausrüstungscheck

Verantwortlicher: .....

Ausrüstung	Bemerkung
Rucksack, Füllgewicht	
(Wander-)Schuhe	
Isomatte	
Schlafsack	
Essgeschirr	
Besteck	
Kochgeschirr	
Taschenlampe	
Autan, Sonnencreme	
Wetterfeste Kleidung	



## G) Aufgabenstellungen während des Grenzgangs

Die Ergebnisse eures Grenzgangs werden vor öffentlichem Publikum vorgestellt. Lest dazu noch einmal unter Punkt 9 nach.

### Fotowettbewerb

In jedem Jahr gibt es einen Fotowettbewerb. Gefragt sind die schönsten Fotos von eurem Grenzgang. Die Fotos sollen die **Herausforderungen des Grenzgangs oder auch die Highlights** am besten wiedergeben. Es können auch gelungene Schnappschüsse eingereicht werden. Die Fotos sind digital bis zum Freitag, den 16.04.2021 beim Koordinationsteam über Microsoft Teams abzugeben.

**Gebt mindestens zwei, maximal aber fünf Fotos ab!**

Die Fotos werden dann beim „Tag der offenen Tür“ ausgestellt und von den Gästen bewertet.

### Aufgaben Fach Deutsch:

1. Bedenkt während des Grenzgangs stets, dass ihr ihn später vorstellen müsst.
2. Sammelt Fotos, Etappen, Videomaterial, schreibt ggf. Tagebuch, besprecht die Highlights des Tages am Abend.
3. Lest euch schon den Bewertungsbogen unter Punkt „G“ durch, damit ihr wisst, was auf euch zukommt.

## H) Präsentation der Grenzgänge – Bewertung – Deutsch



1. Arbeitet die Checkliste nacheinander durch.
2. Verteilt Aufgaben.

### A) Präsentation:

Kriterien	Drin?	Tipps des/der Lehrer*in
<b>Form:</b>		
- Erstellt die Präsentationen im Office 365 oder Sway.		
- Beachtet die Formalien für die Erstellung einer Präsentation (Lernbegleitordner).		
<b>Inhalt</b>		
- Was ist ein Grenzgang? Welche Art des Grenzgangs habt ihr absolviert?		
- Nennt Mitglieder inkl. Betreuer*in.		
- Berichtet über Ziele des Grenzgangs für die Gruppe und die Einzelnen.		
- Nennt Reisedaten und Fakten (Entfernungen, Stationen, Transportmittel etc., gesetzte Ziele, Tagesprojekte).		
- Gibt Tagesberichte (inkl. welche besonderen Vorkommnisse/Erlebnisse es gab, was ihr gesehen habt etc.) ab.		
- War euer Projekt gut geplant? Was war gut, was weniger – Auswirkungen?		
- Gab es unerwartete Situationen (z.B. verloren, Wetter, Blasen, Pannen)? Welche Probleme habt ihr (wie) lösen müssen? Wie hat sich das auf die Gruppe ausgewirkt?		
- Welche Begegnungen habt ihr gemacht? Wie haben Leute auf das Projekt reagiert?		
- Wie seid ihr mit eurem Budget klargekommen? Wie habt ihr euch ernährt?		
- Integriert Bilder und/oder Videos logisch.		
- In welchen Situationen seid ihr an eure Grenzen gekommen?		
- Wie seid ihr als Gruppe klargekommen? Weshalb gab es wann Streit?		
- Welche Lerneffekte gibt es für euch?		
- Welche Tipps gebt ihr an eure Nachfolger?		



## B) Bericht

Fasst den Grenzgang in einem Bericht zusammen. Achtet dabei auf die Kriterien zum Verfassen eines Berichts (schlägt ggf. noch einmal nach – „Orientierungswissen“):

- a) Klärt alle W-Fragen.
- b) Schreibt sachlich, aber variabel im Ausdruck.
- c) Arbeitet die inhaltlichen Punkte für die Präsentation (siehe Tabelle) mit ein.

Beachtet:

- Erstellung in Office 365 oder Sway.
- Eine A4-Seite
- Schriftgröße 12
- Ansprechende Überschrift
- Zeilenabstand 1,5
- Schriftart: Calibri

## C) Plakat

Erstellt ein Grenzgangsplakat

- Mindestens A2
- mit den wichtigsten Fakten und Besonderheiten eurer Erlebnisse
- Arbeitet Ziele, Mitglieder, Reisedaten, Wege, Ausrüstung, Tipps und Lerneffekte mit ein.
- Seid kreativ, visuell anschaulich und mutig in der Umsetzung.

## D) Bewertungstabelle siehe unten



Kriterien	Mögl. Punkte	Erreichte Punkte	Bemerkungen
<b>Die Präsentation</b>			
- wurde im Office 365 oder Sway erstellt.	2		
- verdeutlicht, was ein Grenzgang ist und beleuchtet die Art des GG.	2		
- ergänzt Fakten und Daten der vorhergehenden Präsentation.	3		
- Das Ziel und Vorhaben des Grenzgangs wurden deutlich formuliert und dargestellt.	4		
- geht auf Probleme des Grenzgangs und deren Lösung ein.	3		
- stellt Besonderheiten heraus.	2		
- integriert Bildmaterial logisch.	2		
- formuliert Tipps für Nachfolger.	3		
- beachtet die Regeln der Rechtschreibung und Grammatik.	3		
- wird durch Stichpunktzettel ergänzt.	2		
- erfolgt mündlich in angemessener Weise (Mimik, Gestik, sprachliche Darstellung).	3		
<b>Der Bericht</b>			
- wurde im Office 365 oder Sway erstellt.	1		
- umfasst eine PC-Seite (A4)	1		
- klärt die W-Fragen im Text, gibt Orte, Reisedaten, Fakten und Besonderheiten an (inhaltliche Forderungen siehe Tabelle unter Punkt H)	7		
- ist sachlich formuliert, dennoch variabel im Ausdruck.	3		
- ist inhaltlich ansprechend	4		
- beachtet die Regeln der Rechtschreibung.	3		
- ist im Präteritum formuliert.	1		
<b>Das Plakat</b>			
- ist ansprechend gestaltet und mindestens A3-groß.	4		
- stellt deutlich den (Reise-)Weg, Etappen, Ziele, Reisedaten, Fakten, Mitglieder, Ausrüstung, Tipps und Lerneffekte dar.	7		
- kurze Texte helfen punktuell für das Verständnis.	2		
- verfügt über aussagekräftige Kriterien, Teilüberschriften	2		
- Verhalten im Unterricht wird individuell in die Bewertung einbezogen.			
	64		